

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЛОС-АУДИТ» (ООО «ЛОС-АУДИТ»)**

ООО  
"ЛОС-  
АУДИТ" Подписано  
цифровой  
подписью: ООО  
"ЛОС-АУДИТ"  
Дата: 2023.09.29  
15:44:41 +03'00'

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Лос-Аудит»

*Лосева Н.А.* /Лосева Н.А./

«21»\_\_августа\_\_2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы \_\_\_\_\_ **«Внутренний аудитор»** \_\_\_\_\_

Категория слушателей: **Специалисты в сфере бизнеса и администрирования**

Уровень квалификации \_\_\_\_\_ **5-7** \_\_\_\_\_

*определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

Объем: \_\_\_\_\_ **144 часа** \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная, очно-заочная, заочная** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения \_\_\_\_\_ **непрерывно** \_\_\_\_\_

**Московская область, 2023г.**

Составители:

\_\_\_\_\_Лосева Наталья Анатольевна, д.э.н., доцент\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_Лосев Георгий Евгеньевич\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

Рецензент: Д.э.н., профессор

Департамента учета, анализа и аудита

федерального государственного образовательного

бюджетного учреждения высшего образования

«Финансовый университет

при Правительстве Российской Федерации»

С.Н. Поленова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПО ПК) разработана с учетом профессионального стандарта «Внутренний аудитор», направлена на формирования трудовых функций и компетенций, изучение регламентации, организационного и методического обеспечения внутреннего аудита, документального оформления результатов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Объем программы 144 академических часа. Продолжительность обучения 6 недель.

Категория слушателей: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалист), среднее профессиональное образование.

Форма обучения: очно с применением дистанционных технологий.

### 1.1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом профессионального стандарта: «Внутренний аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н)

### 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Внутренний аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н)

### 1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки *Руководителей подразделений, бухгалтеров, специалистов по финансам и кредиту всех видов экономической деятельности*

### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа повышения квалификации

**Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа (ПК):**

- **расчетно-экономическая деятельность:**
  - ✓ способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
  - ✓ способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
  - ✓ способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- **аналитическая деятельность:**
  - ✓ способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
  - ✓ способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
  - ✓ способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
  - ✓ способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
  - ✓ способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- **организационно-управленческая деятельность:**
  - ✓ способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
  - ✓ способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
  - ✓ способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

➤ **расчетно-финансовая:**

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

**Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)<sup>1</sup>:**

*Слушатель, освоивший программу повышения квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- ✓ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- ✓ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.*

**Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:**

- организации внутреннего контроля и аудита;

**уметь:**

---

<sup>1</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

- работать с законодательством и нормативными документами по внутреннему контролю и аудиту;

**знать:**

- методику проведения независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации

**1.5. Форма обучения** – \_\_очная с применением ДОТ, очно-заочная, заочная.

**Режим занятий:** \_\_\_\_8 часов 3 раза в неделю \_\_ (6 недель)\_\_\_\_\_

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации

## 2. Содержание программы

*Категория слушателей:* лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа. Продолжительность обучения 6 недель.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, заочная.

| Наименование модулей                                                                         | Всего, академических часов | В том числе |                      |                             | Форма контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------|----------------|
|                                                                                              |                            | лекции      | Практические занятия | промеж. и итоговый контроль |                |
| <b>Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</b> | <b>2</b>                   | -           | <b>2</b>             | -                           | -              |
| <b>Тема 1.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</b> | 2                          | -           | 2                    | -                           | -              |
| <b>Модуль 2. Внутренний аудит в системе управления организацией и его регламентация</b>      | <b>38</b>                  | <b>24</b>   | <b>12</b>            | <b>2</b>                    |                |
| <b>Тема 2.1. Место внутреннего аудита в системе управления организацией</b>                  | 10                         | 8           | 2                    |                             |                |
| <b>Тема 2.2. Регламентация внутреннего аудита и международные стандарты</b>                  | 10                         | 8           | 2                    |                             |                |
| <b>Тема 2.3. Организация внутреннего аудита и управление риска-</b>                          | 16                         | 8           | 8                    |                             |                |

|                                                                                                                      |           |           |           |          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------|
| ми                                                                                                                   |           |           |           |          |       |
| Промежуточная аттестация                                                                                             | 2         |           |           | 2        | зачет |
| <b>Модуль 3. Планирование и методика внутреннего аудита</b>                                                          | <b>34</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>2</b> |       |
| <b>Тема 3.1.</b> Планирование внутреннего аудита и этапы проведения                                                  | 8         | 4         | 4         |          |       |
| <b>Тема 3.2.</b> Изучение и оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации        | 8         | 4         | 4         |          |       |
| <b>Тема 3.3.</b> Процедуры внутреннего аудита                                                                        | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 3.4.</b> Документирование, обобщение и реализация результатов внутреннего аудита                             | 8         | 4         | 4         |          |       |
| Промежуточная аттестация                                                                                             | 2         |           |           | 2        | зачет |
| <b>Модуль 4. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета</b>                                   | <b>70</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>6</b> |       |
| <b>Тема 4.1.</b> Внутренний аудит учетной политики, затрат на производство                                           | 8         | 4         | 4         |          |       |
| <b>Тема 4.2.</b> Внутренний аудит сохранности, использования и учета материальных ценностей                          | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 4.3.</b> Внутренний аудит использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 4.4.</b> Внутренний аудит хранения и расходования денежных средств                                           | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 4.5.</b> Внутренний аудит расчетных и кредитных операций                                                     | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 4.6.</b> Внутренний аудит прибыли и финансового состояния организации                                        | 8         | 4         | 4         | -        | -     |
| <b>Тема 4.7.</b> Внутренний аудит формирования капитала организации                                                  | 8         | 4         | 4         | -        | -     |

|                                                                            |            |           |           |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| <b>Тема 4.8.</b> Внутренний аудит состояния учета и отчетности организации | 8          | 4         | 4         | -         | -              |
| Промежуточная аттестация                                                   | 2          |           |           | 2         | зачет          |
| <b>Итоговая аттестация</b>                                                 | <b>4</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>4</b>  | <b>экзамен</b> |
| <b>ИТОГО:</b>                                                              | <b>144</b> | <b>72</b> | <b>62</b> | <b>10</b> |                |

### 3. Учебная программа

**Модуль 1.** Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией. *Практическое занятие* на определение стартового уровня владения компетенцией.

**Модуль 2. Внутренний контроль в системе управления организацией и его регламентация**

#### **Тема 2.1. Внутренний аудит в системе управления организацией**

Место внутреннего аудита в системе управления коммерческой организацией. Понятие и задачи внутреннего аудита. Определение внутреннего аудита. Цели внутреннего аудита в Российской Федерации и в мировой практике.

Независимость и объективность внутренних аудиторов. Роль и место внутреннего аудита по отношению к системе внутреннего контроля организации. Сравнительный анализ функций внутреннего аудита, внешнего аудита и ревизионной комиссии. Взаимодействие внутренних аудиторов с Советом директоров, Комитетом по аудиту, исполнительными органами и внешними аудиторами организации. Организация внутреннего контроля при ведении бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Эффективность внутреннего аудита.

Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита.

#### **Тема 2.2. Регламентация внутреннего аудита**

Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Кодекс этики внутренних аудиторов. Международная программа сертификации внутренних аудиторов (CIA), проведение экзаменов на русском языке.

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Международные стандарты аудита (МСА). Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Информационные системы. Контрольные действия. Мониторинг средств контроля.

Модель эффективной системы внутреннего контроля по COSO (в редакции 2013 года). Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг. Требования к системе внутреннего контроля согласно методическим рекомендациям Росимущества РФ. Требования ФНС России к организации системы внутреннего контроля для налогового мониторинга. Взаимосвязь между концепциями внутреннего контроля и управления рисками. Ограничения эффективности внутреннего контроля.

Регламентация внутреннего аудита в Российской Федерации. Кодекс корпоративного управления. Пакет нормативных документов Росимущества РФ по организации системы внутреннего контроля и внутреннего аудита в холдингах (акционерных обществах) с участием РФ. Методические рекомендации Росимущества РФ и практика бизнеса. Профессиональные стандарты РФ «Внутренний контролер» и «Внутренний аудитор». Использование результатов работы внутреннего аудита в работе внешнего аудита в соответствии

с МСА 315 и МСА 610. Законодательство РФ для банковской и страховой деятельности.

### **Тема 2.3. Организация внутреннего аудита и управление рисками**

Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.

Организация службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Особенности организации внутреннего аудита в холдинге. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.

Нормативное регулирование внутреннего аудита. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

Компоненты управления рисками и внутреннего аудита. Организации системы управления рисками и внутреннего аудита. Участники системы управления рисками и внутреннего аудита. Риск-культура и контрольная среда.

## **Модуль 3. Планирование и методика внутреннего аудита**

### **Тема 3.1. Планирование внутреннего аудита и этапы проведения**

Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации. Этапы проведения внутреннего аудита.

Стратегическое и годовое риск-ориентированное планирование внутреннего аудита. Планирование выполнения аудиторского задания. Основные этапы внутренних аудитов. Подготовка и выпуск аудиторского отчета. Оценка качества подготовки и выполнения плана действий по результатам аудита. Подготовка и выпуск периодических отчетов для Совета директоров. Программа контроля и повышения качества внутреннего аудита.

Ревизионная комиссия – субъект системы внутреннего контроля в соответствии с законодательством РФ. Организация работы ревизионной комиссии. Задачи и функции ревизионной комиссии. Взаимодействие внутреннего аудита с ревизионной комиссией. Состав и компетенции членов ревизионной комиссии. Структура Акта проверки и заключения ревизионной комиссии.

### **Тема 3.2. Изучение и оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации**

Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.

Оценка контрольной среды. Стил и методы руководства. Оценка эффективности мероприятий по управлению рисками. Оценка эффективности средств контроля. Оценка организации системы бухгалтерского и управленческого учета. Внутренняя отчетность организации. Оценка эффективности информационных систем, коммуникаций и общего компьютерного контроля. Оценка эффективности мониторинга. Оценка достаточности документирования контроля. Степень зрелости внутреннего контроля.

Риски недобросовестных действий: риски искажения финансовой отчетности и риски утраты имущества. Причины недобросовестных действий. Статистика злоупотреблений. Управление рисками злоупотреблений и проведение финансового расследования. Риски злоупотреблений и недобросовестных действий в корпорациях. Проявления фактов недобросовестных действий. Способы предупреждения рисков недобросовестных дей-

ствий. Типовые способы злоупотребления при подготовке и реализации инвестиционных проектов. Типовые способы злоупотребления в системе снабжения материально-техническими ресурсами.

### **Тема 3.3. Процедуры внутреннего аудита**

Аналитические процедуры. Процедуры проведения аудита по существу.

Методики анализа и оценки деятельности объекта проверки. Процедуры внутреннего аудита. Взаимодействие с заказчиками и объектами аудита. Документирование внутреннего аудита. Основные бизнес-процессы для внутренних аудиторских проверок: инвестиции (капитальные вложения и новые проекты), управление активами, продажи, закупки, управление запасами и складское хозяйство, производство, формирование финансового результата, управление персоналом. Оценка состояния бухгалтерского и управленческого учета.

Методы анализа рисков на уровне процессов. Связь рисков и контрольных процедур. Тестирование дизайна и функционирования контрольных процедур. Выработка рекомендаций по совершенствованию внутреннего контроля. Управление риском недостоверности финансовой информации.

Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.

### **Тема 3.4. Документирование, обобщение и реализация результатов внутреннего аудита**

Подготовка рабочих документов. Систематизация и обобщение материалов внутреннего аудита.

Документирование структуры внутреннего контроля. Разделение обязанностей. Система подтверждения полномочий. Документальный и фактический способы контроля. Система независимых проверок. Документальное оформление процедур внутреннего контроля.

Содержание акта проверки и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту внутреннего аудита, контроль за выполнением принятых решений.

## **Модуль 4. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета**

### **Тема 4.1. Внутренний аудит учетной политики, затрат на производство**

Задачи, последовательность и источники внутреннего аудита. Внутренний аудит учетной политики. Проверка затрат на производство и себестоимости продукции и услуг. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации и состояния управленческого учета.

### **Тема 4.2. Внутренний аудит сохранности, использования и учета материальных ценностей**

Задачи, последовательность и источники внутреннего аудита.

Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.. Проверка сохранности, технического состояния и использования, основных средств, нематериальных активов. Контроль операций по поступлению, выбытию основных средств, нематериальных активов. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов.

Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном

складе, подразделения организации. Внутренний контроль использования материалов в производстве и управлении.

#### **Тема 4.3. Внутренний аудит использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими**

Задачи, последовательность и источники внутреннего аудита. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

#### **Тема 4.4. Внутренний аудит хранения и расходования денежных средств**

Задачи, последовательность, источники внутреннего аудита. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

#### **Тема 4.5. Внутренний аудит расчетных и кредитных операций**

Задачи, последовательность, источники внутреннего аудита. Проверка состояния учета и расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом по налогам и сборам, государственными внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка кредитных операций по кратко- и долгосрочным кредитам и займам. Расчеты в валюте.

#### **Тема 4.6. Внутренний аудит прибыли и финансового состояния организации**

Задачи, последовательность, источники внутреннего аудита. Контроль финансового состояния организации. Финансовая устойчивость, платежеспособность, ликвидность. Контроль формирования прибыли.

#### **Тема 4.7. Внутренний аудит формирования капитала организации**

Задачи, последовательность, источники внутреннего аудита. Контроль формирования уставного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования

#### **Тема 4.8. Внутренний аудит состояния учета и отчетности организации**

Задачи, последовательность, источники внутреннего аудита. Проверка состояния и организации первичного учета (бухгалтерского, налогового, управленческого, кадрового). Проверка состояния отчетности (бухгалтерской, налоговой, управленческой, кадровой, статистической).

### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **4.1. Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

#### **4.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- фонды оценочных средств;
- профильная литература;

- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.
- официальный сайт федерального оператора Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

#### 4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 2 чел. Из них:

- Доктор экономических наук, доцент;
- Кандидат экономических наук, доцент.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

| № п/п                                                    | ФИО | Статус | Должность, наименование организации |
|----------------------------------------------------------|-----|--------|-------------------------------------|
| <i>Ведущий преподаватель программы</i>                   |     |        |                                     |
| 1.                                                       |     |        |                                     |
| <i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i> |     |        |                                     |
| 2.                                                       |     |        |                                     |
| 3.                                                       |     |        |                                     |

#### Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме Экзамена.